



CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI LOCALI DA ADIBIRE AD AULE STUDIO

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nel seguito indicato come **E.R.S.U.**, con sede a Catania in via Etna n°570 - Partita IVA 01264690874, in persona del Direttore Dott. Valerio Caltagirone;

E

l'Associazione Studentesca Universitaria “ _____ ”, partita Iva/codice fiscale n. _____, con sede legale a _____ in via _____, istituita con atto pubblico del ____/____/____ n° repertorio _____ raccolta n. _____ e registrato all'Ufficio Registro di Catania il ____/____/____, rappresentata dal Sig. _____, nato il ____/____/____ a _____ nominato con delibera di assemblea del ____/____/____ e che risulta ancora in carica come attestato dalla dichiarazione sostitutiva atto notorio resa in data odierna ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Preso visione della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. ____ del _____ con la quale si è proceduto ad approvare la graduatoria stilata in data 03/11/2016 dalla Commissione esaminatrice istituita con delibera n. 41 del 05/09/2016 e con decreto del Direttore n. 767 del 29/09/2016.

Preso visione dell'avviso pubblico finalizzato all'affidamento in gestione delle aule studio dell'ERSU di Catania pubblicato sul sito in data 29/09/2016

Considerato che con la predetta delibera n. ____ del Cda la stessa ha attinto dalla graduatoria stilata dalla Commissione al fine di affidare in gestione le aule studio dell'ERSU e che :

- l'Associazione _____ è risultata collocata al _____ posto della predetta graduatoria;
- la predetta delibera ha, altresì, proceduto ad affidare la gestione delle aule studio all'Associazione _____;
- l'Associazione _____ ha esercitato il proprio diritto di opzione nella scelta dell'aula da gestire da parte dell'Associazione, optando per gestire l'aula studio della “Residenza Universitaria _____” sita in _____ – Via _____;

Preso visione della nota del _____ con la quale, nelle more della stipula della Convenzione, le Associazioni assegnatarie del servizio sono state autorizzate a garantire l'apertura e la fruizione delle sale da parte degli studenti a partire dal _____.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

L'ERSU istaura un rapporto di collaborazione con l'Associazione _____ ed in tal senso affida la gestione dei locali dell'aula studio della residenza universitaria “ _____ ”, sita in via _____.

Art. 1 –Svolgimento attività

L'Associazione, per la durata prevista dall'art. 4, garantirà l'apertura dell'aula studio dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 a.m. fino alle ore 21,00 p.m. con la possibilità di modificare o estendere gli orari, previo accordo scritto tra le parti.

L'Associazione garantisce che il presidio dell'aula studio di via _____ sarà svolto da almeno un proprio addetto, assicurando in ogni caso la costante presenza di propri incaricati.

A tal fine l'Associazione si impegna a produrre all'ERSU entro fine mese l'elenco nominativo di tutti coloro che verranno incaricati di eseguire quanto concordato nel rapporto di collaborazione oggi in convenzione.

Tale obbligo di fornire l'elenco degli addetti viene meno nell'ipotesi in cui si intendono confermate le persone indicate nel precedente elenco, restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a quest'ERSU eventuali sostituzioni.

L'addetto del servizio di turno avrà cura di ritirare e restituire le chiavi in portineria per garantire il servizio di apertura e chiusura dell'aula.

L'accesso all'aula studio sarà limitato ai soli studenti in possesso di un valido documento universitario.

Art. 2 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si propone di curare la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dei locali; contribuisce positivamente alla cura dell'arredo degli ambienti dell'aula studio e vigila sul mantenimento del buono stato di essi, si propone di organizzare un sistema di valutazione della gestione dell'aula mediante questionari da sottoporre agli studenti fruitori del servizio, di modo che possa esserci un *feedback* da parte dei frequentatori, che andrà a dimostrare l'effettivo apprezzamento del servizio.

L'Associazione si impegna a redigere annualmente, entro il 28 febbraio di ogni anno, una relazione che faccia il bilancio di quanto avvenuto nella gestione della stessa, tenendo presente dei questionari di valutazione somministrati.

L'Associazione inoltre si impegna a far rispettare all'interno della sala studio le seguenti regole:

- mantenere l'assoluto silenzio;
- è vietato mangiare;
- è vietato scrivere o imbrattare tavoli e sedie;
- è vietato parlare al telefono dentro l'aula studio e/o davanti la porta d'ingresso.
- non lasciare bottiglie, carte, ecc. sui tavoli; utilizzare gli appositi cestini per la spazzatura;
- disattivare le suonerie dei propri *device* (*smartphone, tablet, pc, ecc.*);
- l'uscita di emergenza deve essere utilizzata solo per motivi di sicurezza e non dovrà assolutamente essere mai bloccata da sedie, tavoli o materiale vincolante;
- è vietato poggiare i piedi sui tavoli e sulle sedie;
- è vietato fumare dentro l'aula studio e/o nei bagni;
- è vietato introdurre e consumare bevande alcoliche;
- è vietato usare gli spazi e le risorse per scopi non didattici;
- è vietato spostare tavoli e sedie senza l'autorizzazione del personale;
- è vietata l'affissione non autorizzata all'interno dell'aula studio e nell'atrio;
- è vietato l'assembramento davanti l'accesso all'aula studio;
- è vietato occupare un posto, in propria assenza, per un periodo superiore a 30 minuti; trascorso tale tempo, il personale provvederà a liberarlo non preoccupandosi dell'ordine e valore degli oggetti presenti;
- l'addetto dell'associazione studentesca incaricata della gestione dell'aula non si assume nessuna responsabilità relativamente agli oggetti, di qualsiasi valore o natura, lasciati incustoditi dal proprietario assente.
- è vietato usare la navigazione in internet per esplorare siti non attinenti alla didattica o comunque non garantiti dal punto di vista della sicurezza, ovvero a rischio di infezioni informatiche o danneggiamenti vari;
- è vietato installare software nei p.c. disponibili agli studenti ed eseguire il download (scaricamento) di software.

L'Associazione provvederà a redigere un decalogo, che dovrà riportare le regole sopra esposte, e si impegna a farlo rispettare in ogni suo punto da parte degli studenti.

L'addetto dell'Associazione presente in aula comunicherà al Direttore dell'ERSU di Catania eventuali comportamenti di studenti che non rispettano dette regole o che assumono comportamenti poco decorosi.

L'Associazione ha l'obbligo di comunicare all'Ente tutte le iniziative che intende promuovere all'interno dell'aula studio a favore degli studenti.

Sono vietate riunioni, iniziative o quant'altro di carattere politico e sindacale.

Art.3 - Gestione Economica

Per l'accordo di collaborazione, l'ERSU si impegna ad erogare ogni mese un contributo forfettario di € 1.200,00 (oltre eventuale Iva) mensili all'Associazione studentesca a titolo di copertura forfettaria dei costi di gestione dietro presentazione di un rendiconto.

L'importo convenuto potrà essere aggiornato, concordemente con l'ERSU e solo per iscritto, nel caso che quest'ultimo dovesse richiedere eventuali ulteriori servizi o l'estensione dell'orario di apertura.

Art. 4 – Durata

La presente convenzione tra le parti entra in vigore alla data di affidamento del servizio avvenuto il _____ ed ha la durata di anni **DUE**.

Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, ovvero di scioglierla consensualmente.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova Convenzione.

L'ERSU può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione Studentesca degli impegni previsti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

Art. 5 - Recessione anticipata

Qualora l'Associazione non rispetti quanto sottoscritto tra le parti con la presente Convenzione e dopo due avvertimenti, a seguito del mancato rispetto delle norme ivi sottoscritte tra le parti, l'ERSU si riserva di recedere dalla presente Convenzione.

Art. 6 - Esonero responsabilità

L'Associazione esonera e malleva l'ERSU lasciandola indenne da ogni responsabilità di natura civile o altro derivante dai rapporti tra l'Associazione e gli studenti addetti al servizio di gestione delle aule studio.

Letto, confermato e sottoscritto in:

Catania, ___/___/_____

Il Legale Rappresentante dell'Associazione
(Sig. _____)

IL DIRETTORE
(Dott. Valerio Caltagirone)